

# Alarmanlage Hecklabore (Kurzinfo, ohne Gewähr)

Email A. Wilms

2. Dezember 2012

Bild ergänzt durch AR

1. Hauptzugang erfolgt über die Doppelflügeltür
  - a. d.h. Gerät zum Aufschalten und auch zum Unscharf schalten befindet sich dort
2. **Die Anlage wird automatisch täglich um 20:00 Uhr scharf geschaltet**
3. **Es erfolgt keine automatische Ausschaltung am Morgen!**
  - a. d.h. wer zuerst an der Halle ist, möge bitte die Anlage für den Arbeitstag unscharf schalten!!
4. Alarm erfolgt sowohl zur Weiterleitung an die Pforte, als auch zur Darmstädter Polizei
5. Im Falle einer Scharfschaltung, wenn jemand um 20:00 Uhr noch in der Halle ist: Deaktivierung erfolgt über das Panel am Hauptzugang!!!  
**ACHTUNG: zum Abbruch dieses Scharfschaltvorgangs-- wenn denn jemand um 20:00 in der Halle sein sollte--- hat man nur 45 Sekunden Zeit bis die Weiterschaltung des Alarms erfolgt!!!**
6. Sollte jemand unscharf-geschaltet haben nach 20:00: Alarmanlage einschalten bei Verlassen der Halle nicht vergessen!!!
7. **Es MUSS vor Betreten der Halle deren Unscharf Schaltung neben dem Hauptzugang kontrolliert, bzw. vorgenommen werden -> Bei Schließung der Halle bei aktiver Alarmanlage (egal welche Tür geschlossen wurde): Sofortige Weiterleitung des Alarms, u.a. an die Darmstädter Polizei**
8. Anlage ist unscharf geschaltet, wenn beide LEDs am Panel erst grün blinken und dann einfach aus sind
9. **Blinken die LEDs jede Sekunde rot auf: Anlage befindet sich im Scharfschaltvorgang, danach folgt dann das LED Signal im 2 Sekunden Takt->Anlage scharf**



Panel links neben dem Hauptzugang und Vergrößerung zur Illustration des Chiplesers. Die beiden LEDs befinden sich oben links, der aktive Bereich unten (Kreise).

**Bemerkung:** Auf meine Nachfrage zum Scharfschalten bzw. Abschalten:

- Einfach nur den Chip an den Chipleser halten (neben der großen Tür) und warten bis nichts mehr blinkt oder leuchtet. Dann ist aus.

## Falls die Alarmanlage losgeht:

- Alarmanlage mit Chip ausschalten
- Pforte informieren (Tel. 2210)
- Hallenkoordination informieren (Andrea Wilms, Tel. 1860) oder im Heckbüro Bescheid geben
- Email an A. Wilms ([a.wilms@gsi.de](mailto:a.wilms@gsi.de)) und in Kopie Heckhallen-Nutzer ([Heck-labs@gsi.de](mailto:Heck-labs@gsi.de))